**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЩИТЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 24 ноября 2017г № 261**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений**

 В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 №280-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера”](http://docs.cntd.ru/document/902389610), [Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 №207 “Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности”](http://docs.cntd.ru/document/467905085), руководствуясь Уставом муниципального образования «Защитенский сельсовет» Щигровского района, Администрация Защитенского сельсовета

 постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений.

2. Постановление Администрации Защитенского сельсовета от 20.02.2013 года № 10 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Защитенского сельсовета В.И.Аралкин

Приложение

 к постановлению

администрации

 Защитенского сельсовета

От 24.11.17г. № 261

**Положение
о проверке достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;
- лица, замещающие должности руководителей муниципальных)учреждений;

 Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации

4. Основанием для проведения проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Курской области; Общественным советом при главе Защитенского сельсовета.

г) средствами массовой информации.

5. Проверку проводит кадровая служба учредителя муниципального учреждения.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости проведения дополнительного анализа сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, по решению учредителя муниципального учреждения срок проверки продлевается до 90 дней
7. Кадровая служба учредителя муниципального учреждения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие предоставляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать предоставленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, предоставленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. Проверка заканчивается предоставлением кадровой службой письменного доклада о результатах проверки, а также материалов проверки должностному лицу, принявшему решение о её проведении, в котором указываются:

1) информация, послужившая основанием для проведения проверки;

2) реквизиты решения о проведении проверки;

3) действия, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;

4) общий вывод об обоснованности информации, послуживший основанием для проведения проверки.

12. В течение трех дней после дня окончания проверки кадровая служба:

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка;

2) направляет сведения о результатах проверки её инициатору, указанному в пункте 3 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
13. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.