**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЩИТЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 27 ноября 2017 года № 264**

**Об утверждении Положения  о порядке  увольнения (освобождения)  муниципального служащего  в связи с утратой доверия в администрации Защитенского сельсовета**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008  № 273-ФЗ  
 «О  противодействии коррупции», Федеральным законом от  02.03.2007      № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Защитенского сельсовета, в  целях противодействия коррупции, администрация         Защитенского сельсовета

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке  увольнения (освобождения)  муниципального служащего  в связи с утратой доверия в администрации Защитенского сельсовета. (приложении1).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Защитенского сельсовета Щигровского района от 10.01.2013 года № 3 «Об утверждении Положения  о порядке  увольнения (освобождения)  муниципального служащего  в связи с утратой доверия в администрации Защитенского сельсовета, её структурных подразделениях».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования

Глава Защитенского сельсовета В.И.Аралкин

 Приложение 1

                                                                                                      к постановлению администрации

                                                                                                  Защитенского сельсовета

                                                                                                  от 27.11.17г.№ 264

**Положение**

**о порядке увольнения (освобождения) муниципальных служащих в связи с утратой доверия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации  Защитенского сельсовета запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

  Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

**2. Основания прекращения трудового договора за утрату доверия**

 2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
  
2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона   «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
  
2.3.    При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15  
и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.  
  
2.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.  
  
2.5.  Муниципальные служащие администрации  Защитенского сельсовета   обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства  и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами  Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

**3. Действия, признаваемые виновными**

 3.1. Муниципальные служащие  администрации  Защитенского сельсовета подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

2) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

3)    осуществления предпринимательской деятельности;  
4) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством   Российской    Федерации;  
5)  непредставление сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также непринятие мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  
6)   нарушения запрета  открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

7) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) непредставление ежегодно сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей, если общая сумма сделок, повлекших расходы, превышает общий доход указанных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих отчетному периоду и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9) представления заведомо недостоверных или неполных сведений:  
а) сокрытия доходов, имущества, источники происхождения которых служащий не мог пояснить или стоимость которых не соответствовала его доходам;  
б) значительного завышения служащим общей суммы доходов, вкладов в банках и иных кредитных организациях, либо полученных кредитов с целью финансового обоснования сделок по приобретению земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг;  
в) указания цены сделки по приобретению земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, существенно ниже рыночной, для создания видимости соответствия расходов доходам служащего;  
г) сокрытия факта наличия банковских счетов, движение денежных средств по которым в течение отчетного года не могло быть объяснено исходя из доходов служащего;  
д) сокрытия информации о фактах получения доходов от продажи имущества по цене существенно выше рыночной;  
е) сокрытия информации о фактах получения кредитов на льготных условиях от банков и иных кредитных организаций, в отношении которых служащий выполнял функции государственного (муниципального) управления;  
ж) иных обстоятельств, наличие которых могло вызвать объективные сомнения в правомерности полученных доходов или приобретении на законные доходы имущества, информация о которых была неполной либо недостоверной.

3.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия, а также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

1. **Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия**

4.1. Увольнение муниципального служащего администрации  Защитенского сельсовета, её структурных подразделений  в связи с утратой доверия производится  распоряжением Главы  сельсовета (приказом руководителя) на основании:  
1)  акта о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа,  (учреждения);  
2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Защитенского сельсовета, её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов в случае, если акт о результатах проверки направлялся в комиссию;  
3) объяснений муниципального служащего;  
4) иных материалов.

4.2. При решении вопроса об увольнении  учитываются  характер совершенного  муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его  тяжесть,   обстоятельства   при которых оно совершено, соблюдение служащим  других  ограничений  и запретов, требований о предотвращении или  об  урегулировании   конфликта интересов  и  исполнение  им  обязанностей,   установленных     в   целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты   исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.3. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия   применяется  не  позднее  одного  месяца   со  дня поступления   информации   о   совершении   муниципальным служащим  коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его  отсутствия  на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки  и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному   поведению муниципальных  служащих администрации Защитенского сельсовета, её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено   не позднее  шести  месяцев  со  дня  поступления  информации  о   совершении коррупционного правонарушения.  
   
4.4. В акте о применении к муниципальному служащему администрации   Защитенского сельсовета, дисциплинарного взыскания  в виде увольнения в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения   взыскания указывается  соответствующее основание, предусмотренное ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции».  
    
4.5. Копия акта  о  применении  к  муниципальному служащему администрации Защитенского сельсовета, её структурного подразделения взыскания  с   указанием коррупционного правонарушения и нормативных  правовых  актов,   положения которых им нарушены, или об  отказе  в  применении  такого    взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.  
  
4.6. Муниципальный служащий администрации Защитенского сельсовета, её структурного подразделения   вправе  обжаловать  взыскание  в  письменной    форме в установленном законом порядке.